



КАПИТАЛ
МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КАПИТАЛ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ"
(ООО "КАПИТАЛ МС")

ПРИКАЗ

25 марта 2024 г.

№ 25.03.5

Москва

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ООО «Капитал МС»

В целях производственной необходимости и соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ООО «Капитал МС» (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Назначить ответственными лицами, ответственными за предупреждение коррупции:
 - 2.1. Заместителя Генерального директора Е.Н. Третьякову;
 - 2.2. Директоров Филиалов ООО «Капитал МС».
3. Службе документационного обеспечения не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента издания настоящего Приказа обеспечить рассылку настоящего Приказа и Положения руководителям структурных подразделений Общества.
4. Приказ Общества от 14.07.2020 г. №14.07.2 считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.И. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ООО «КАПИТАЛ МС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ООО «Капитал МС» (далее - Общество).

1.2. Антикоррупционные меры ООО «Капитал МС» направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика - деятельность ООО «Капитал МС», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Коррупционные проявления - действия (бездействия) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность ООО «Капитал МС» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Политика отражает стремление ООО «Капитал МС» и его руководства соответствовать высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Общества, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.3. Задачами антикоррупционной политики общества являются:

- формирование у контрагентов, работников, иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества - руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ;
- установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Все работники ООО «Капитал МС», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Генеральный директор ООО «Капитал МС» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей ООО «Капитал МС», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

5. Антикоррупционное законодательство

5.1. ООО «Капитал МС» и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции»:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом.

5.3. С учетом изложенного, всем работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. Ключевые принципы антикоррупционной политики

6.1. В ООО «Капитал МС» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками и иными лицами.

6.2. Ключевыми принципами антикоррупционной политики являются:

- **Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

- **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

- **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **Принцип адекватности антикоррупционных процедур.** Выявление и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности общества, проведение мероприятий по предотвращению коррупции, разумно отвечающих выявленным рискам.

- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для всех без исключения работников общества в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- **Принцип открытости бизнеса.** Информирование контрагентов и иных лиц о принятых в обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

- **Принцип контроля и мониторинга.** Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Направления антикоррупционной политики Общества

7.1. Роль руководства.

Генеральный директор и должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

7.2. Запрет коррупции.

Работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. Адекватные антикоррупционные процедуры и оценка рисков.

Общество оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

7.4. Обязанности работников общества:

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;

- в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- уведомлять руководство Общества, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить руководителю либо своему непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.5. Управление конфликтом интересов.

7.5.1. Общество предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

7.5.2. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

7.5.3. Общество придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Обществом.

7.6. Подарки и представительские расходы.

7.6.1. Подарки, которые сотрудники от имени ООО «Капитал МС» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы сотрудников Общества на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ООО «Капитал МС» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памяtnыми датами, юбилеями;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для репутации ООО «Капитал МС», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

7.6.3. Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.7. Участие в благотворительной деятельности.

ООО «Капитал МС» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Общества как социально-ответственного бизнеса. Общество не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

7.8. Участие в политической деятельности.

7.8.1. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в коммерческой деятельности.

7.8.2. Работники Общества вправе от своего лица участвовать в политических партиях, общественных организациях и движениях, общественных фондах, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8.3. Работники Общества самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.9. Взаимодействие с государственными служащими.

7.9.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.9.2. Работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.10. Взаимодействие с работниками.

7.10.1. ООО «Капитал МС» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.10.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

7.11. Взаимодействие с контрагентами.

Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и (или) декларирующими неприятие коррупции.

7.12. Отказ от ответных мер и санкций.

ООО «Капитал МС» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.13. Внутренний финансовый контроль.

7.13.1. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Общества, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

7.13.2. Система внутреннего контроля Общества обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- исполнение приказов и распоряжений Генерального директора Общества;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- сохранность имущества Общества.

7.13.3. Система контроля состояния бухгалтерского учета в Обществе включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Общества.

7.13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ООО «Капитал МС» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Обществом и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

7.13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий.

7.13.6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ООО «Капитал МС», задокументированы и доступны для проверки.

7.13.7. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.14. Информирование.

7.14.1. ООО «Капитал МС» размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

7.14.2. ООО «Капитал МС» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и просвещения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Общества.

7.15. Профилактика коррупции

7.15.1. В Обществе проводится информирование работников об антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, принимаемых Обществом мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.15.2. Общество проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Общества в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Общества.

7.15.3. Общество требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Общества, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Общества и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.15.4. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, в соответствии с принципам и требованиям Антикоррупционной политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.16. Антикоррупционные мероприятия.

ООО «Капитал МС» планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.16.1. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.16.2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Общества требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8. Ответственность

8.1. Генеральный директор и работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований

Антикоррупционной политики Общества, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Общества.

8.3. Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ООО «Капитал МС» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Обществе;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- Руководство Общества и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Внесение изменений

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий ООО «Капитал МС», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Генеральный директор ООО «Капитал МС», а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и (или) антикоррупционных мероприятий.